

નકલ માટે અરજી કરનારનું નામ

અધિકારક

નકલ માટે અરજી કર્યા તારીખ

અધિકારક

નકલ તૈયાર કર્યા તારીખ

મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા આર્ટસ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડલ

ઠે.મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા આર્ટસ કોલેજ

પેટ્રોલપંપની સામે, હાઈ-વે ચાર રસ્તા, મુ.પો.કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા

વેસ્ટિંગ ઓફ એસોસિએશન

તા.કડી નં. / ૨૦૦૭
અરજી નં. / ૨૦૦૭

૧. ટ્રસ્ટનું નામ : મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા આર્ટસ કોલેજ
ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડલ
૨. ટ્રસ્ટનું સરનામું : ઠે.મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા આર્ટસ કોલેજ
એન.સી.દેસાઈ પેટ્રોલપંપની સામે, હાઈ-વે ચાર રસ્તા,
મુ.પો.કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા.
૩. કાર્યક્ષેત્ર : આ ટ્રસ્ટનું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ભારત દેશ રહેશે.
૪. ઉદ્દેશો : કોઈપણ પ્રકારના નાત, જાત, ધર્મ, સંપ્રદાય કે પંથ કે
તેના જેવા અન્ય ભેદભાવો વિનાના બિનસંપ્રદાયિક
અને બીન રાજકીય તેવા ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ
રહેશે.

- (૧) આ મંડળનો મુખ્ય ઉદ્દેશ સામાજિક અને શૈક્ષણિક કેળવણીનો ફેલાવો, યુવાનોમાં શૈક્ષણિક જાગૃતિ વધે તેમજ સર્જનશક્તિનો વિકાસ થાય તે માટે શિબિરો, સેમીનારો, સંમેલનો તેમજ મહિલાઓમાં શૈક્ષણિક ઉત્તેજન વધે તેવા પ્રયત્નો કરવા અને સમાજમાં વિકાસલક્ષી કાર્યો કરવા.
- (૨) આ મંડળ દ્વારા કેળવણીનો ફેલાવો કરવા માટે કોલેજમાં તેમજ અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં વિવિધ કાર્યક્રમો અને શૈક્ષણિક તાલીમ અંગેની સંસ્થાઓ શરૂ કરવી.
- (૩) કોલેજના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહિત કરવા માટે સમારંભો અને ઈનામ વિતરણ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું, જરૂરીયાત મંદ વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપ, ફી પુસ્તકો, યુનિફોર્મ, શૈક્ષણિક સાધનો, વિગેરે તથા તેના જેવી અન્ય શૈક્ષણિક સહાય આપી વિદ્યાના વિકાસ માટે પ્રોત્સાહન આપવું. અભ્યાસ વર્તુળો ચલાવવા બુક બેંક, લાયબ્રેરી વિગેરે સ્થાપવા, ચલાવવા-નિભાવવા. શૈક્ષણિક શિબિરો, શૈક્ષણિક પરિસંવાદો, શૈક્ષણિક પ્રવાસો - મેળાવાડાઓ વિગેરે અને તેના જેવી શૈક્ષણિક વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ કરવી. વધુ અભ્યાસ માટે રાજ્યમાં અન્યત્ર કે રાજ્ય બહાર કે વિદેશ જવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓને સહાય અને પ્રોત્સાહન આપવું.

રજૂ કર્યા તારીખ

પાના નં. ૧



(૪) પ્રૌઢ શિક્ષણ ફેલાવવા અર્થે પ્રૌઢ શિક્ષણ વર્ગો, રાત્રિ અભ્યાસ ગૃહો, નિરક્ષરતા નિવારણ માટે પ્રૌઢ શાળાઓ, રાત્રિ શાળાઓ ચલાવતી, નિભાવવી. ખાસ કરીને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ વિસ્તારના બાળકો તથા મહિલાઓમાં શિક્ષણ પ્રત્યે જાગૃતિ કેળવવી. તેમને શિક્ષણની બાબતે પ્રોત્સાહન આપવું. શિક્ષણ અંગેની રાજ્ય તથા રાષ્ટ્રીય નીતિ મુજબની વિવિધ સંસ્થાઓ સ્થાપવી. ચલાવતી તેમજ નિભાવવી.

(૫) વ્યાયામ શાળા, સંગીત શાળા, ચિત્ર, લલિત શાળાઓ, હસ્ત કલા કેન્દ્રો સ્થાપવા ચલાવવા અને નિભાવવા. રાજ્યનો સાંસ્કૃતિક વારસો સચવાય અને તેનો વિકાસ થાય તેવા કાર્યો કરવા. દરેક નાગરિકમાં ભારતીયતાનો ભાવ ઉત્પન્ન થાય અને ભારતીય સંસ્કૃતિનો દુનિયામાં પ્રચાર અને પ્રસાર થાય તેવા કાર્યો કરવા. અન્ય રાજ્યોની સંસ્કૃતિઓની એક બીજા રાજ્યોમાં પ્રચાર અને પ્રસાર થાય અને રાજ્યો રાજ્યો વચ્ચેની પ્રજા વચ્ચે ભાઈચારનો અને વિશ્વાસનો સંબંધ.

(૬) આ વિસ્તારની જનતાને આરોગ્ય વિષયક જાણકારી તથા શિક્ષણ મેળવવા. ત્વરીત આરોગ્ય સેવા મળે તેવા કાર્યક્રમો કરવા. કેન્દ્ર શિબિરોનું આયોજન કરવું. બાળ મરણનો દર ઘટ તેવા પ્રયત્નો કરવા. આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ, યુક્તાહાર અને પોષણ આહારના કાર્યક્રમો અન્ય સંસ્થાઓના તથા રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સેવા સંસ્થાઓના સહકારથી કરવા.

(૭) હોસ્પિટલ, દવાખાના, આરોગ્ય કેન્દ્રો કે અન્ય કોઈ જાહેર સંસ્થા ચલાવતી હોય કે જ્યાં લોકો ને વૈદકીય સારવારમાં આર્થિક રાહત આપવામાં આવતી હોય ત્યાં મદદ કરવી. આર્થિક રીતે સહાય કરવી. જરૂરીયાતવાળા દર્દીઓને હોસ્પિટલોમાં જમવાનું આપવું. ફળો, દવાઓ, વિગેરે માટે આર્થિક સહાય કરવી.

(૮) બ્લડ બેંકની સ્થાપના કરવી તથા ચલાવવી. બ્લડ ડોનેશનને પ્રોત્સાહન મળી રહે તેવા કાર્યો કરવા.

(૯) મેડીકલ કેમ્પોનું આયોજન કરવું તથા જાહેર સેવાર્થે એમ્બ્યુલન્સ વ્યવસ્થા કરવી. અને જરૂરીયાતવાળી વ્યક્તિઓને વિના મુલ્યે એમ્બ્યુલન્સની સેવા પુરી પાડવી.



રજૂ કર્તા... *[Signature]*

પાના નં. ૨

(૧૦) યુવકોના શારિરીક અને માનસિક વિકાસ અર્થે રમત-ગમત, સાહસિક પ્રવાસ, તાલીમ સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ, વારસાગત કલા કામગીરી સાચવવા અંગે વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ યોજવી તેમજ તેના અમલ કરાવવા બાબતે સમાજમાં જાગૃતિ લાવવી.

(૧૧) યુવકો દ્વારા રાષ્ટ્રના અતિ ઉપયોગી પ્રશ્નો જેવા કે પર્યાવરણ, વૃક્ષારોપણ, માર્ગદર્શન અને તાલીમ વર્ગો જેવી પ્રવૃત્તિઓનો પ્રચાર-પ્રચાર કરી રાષ્ટ્રીય એકતાની ભાવના કેળવવા સેમિનાર અને શિબિરોનું આયોજન કરવું.

(૧૨) સમાજમાં ગરીબી દુર કરવા વિવિધ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા, તેમજ સમાજના ગરીબ અને મધ્યમ વર્ગના આર્થિક વિકાસ અંગે પ્રયત્નો કરવા. તથા નબળા વર્ગોના ઉત્થાનને લગતી પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમો કરવો.

(૧૩) સર્વોદય, પછાત વર્ગો તથા વૃદ્ધો, ત્યક્તા, વિધવા, મંદબુદ્ધિ, અંધ વ્યક્તિઓ, વિકલાંગ, બહુ વિકલાંગ તથા બહેરા - મુંગા વ્યક્તિઓના સર્વાંગી વિકાસ અંગેના કાર્યો કરવા.

(૧૪) જન જાગૃતિ વિકાસ કાર્યો કરશે. જન કલ્યાણના અર્થે સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવતી વિવિધ યોજનાઓનો લાભ છેવાડાઓના લોકો સુધી પહોંચે તેવા પ્રયત્નો કરવા.

(૧૫) જન જાગૃતિ વિકાસના કાર્યો જેવા કે મેળાઓ, નાટકો, કથપૂતળીના ખેલ, લોક ડાયરાઓ, વિગેરે કાર્યક્રમો કરી શકાશે.

(૧૬) કુદરતી આપત્તિમાં રાહત કાર્યો કરવા જેવા કે દુષ્કાળ દરમિયાન તોફાનો આંધી ભૂકંપનો સમયે માનવીય ધનનું રક્ષણ કરવું. માનવસર્જિત આપત્તિઓના સમયે અસંરચસ્તોને મદદ કરવી.

રજૂ કર્તા... *[Signature]*



પ. કારોબારી સમિતિના નામ સરનામા
ક્રમ નામ સરનામા

- (૧) જ્યોતિબેન ગોપાલભાઈ પ્રજાપતિ રહે.કુંડાળ, મધુવન સોસાયટી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૨) ધનવંતીબેન મંગલદાસ જાદવ રહે.જાદવવાસ, જેતપુર, તા.કડી, જી.મહેસાણા.
- (૩) હીનાબેન મનસુખલાલ પટેલ રહે.૮૮૬/૨, સેક્ટર-૪/ડી, ગાંધીનગર
- (૪) જાનવીબેન મધુભાઈ ખમાર રહે.૦૨, અર્જુન પાર્ક સોસાયટી, દેત્રોજ રોડ, કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૫) ચંદ્રિકાબેન ધનજીભાઈ પરમાર રહે.રોહિતવાસ, કુવાની પાસે, કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૬) જલ્પાબેન વિષ્ણુભાઈ પ્રજાપતિ રહે.૨૨, જન્મભૂમિ સોસાયટી, કરજાનગર રોડ, કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૭) ગાયત્રીબેન કાન્તિભાઈ કુંભાર રહે.ઢોરીયા, પ્રજાપતિવાસ, પટેલવાસ પાસે, કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૮) હિનાબેન કનુભાઈ પ્રજાપતિ રહે.સી-૨૪, જગત દર્શન સોસાયટી, હાઈ-વે રોડ, કડી, જી.મહેસાણા
- (૯) સોનલબેન રમણભાઈ પટેલ ૨૦, મહાવીર સોસાયટી, થોળ રોડ, કડી, તા.કડી, જી.મહેસાણા
- (૧૦) સવિતાબેન સુરેશભાઈ સેનમા રહે.૧, સેનમાવાસ, કોલાદ, કલ્યાણપુરા, મહેસાણા, જી.મહેસાણા



રજૂ કરાવેલ... *[Signature]*

પાના નં. ૪

૬. અમો નીચે સહી કરનાર સદર ટ્રસ્ટના પ્રથમ કારોબારી સમિતિ સભ્યો છીએ. અને સદર ટ્રસ્ટ બોમ્બે પબ્લિક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ હેઠળ તથા મંડળીના અધિનિયમો ૧૮૬૦ હેઠળ નોંધણી કરાવવા ઈચ્છતા હોય નોંધણી કરી આપવા વિનંતી કરીએ છીએ.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સહી
(૧)	જયોતિબેન ગોપાલભાઈ પ્રજાપતિ	પ્રમુખ	
(૨)	ધનવંતીબેન મંગલદાસ જાદવ	ઉપપ્રમુખ	
(૩)	હીનાબેન મનસુખલાલ પટેલ	મંત્રી	
(૪)	જાનવીબેન મધુભાઈ ખમાર	કા.સભ્ય	
(૫)	ચંદ્રિકાબેન ધનજીભાઈ પરમાર	કા.સભ્ય	
(૬)	જલ્પાબેન વિષ્ણુભાઈ પ્રજાપતિ	કા.સભ્ય	
(૭)	ગાયત્રીબેન કાન્તિભાઈ કુંભાર	કા.સભ્ય	
(૮)	હિનાબેન કનુભાઈ પ્રજાપતિ	કા.સભ્ય	
(૯)	સોનલબેન રમણભાઈ પટેલ	કા.સભ્ય	
(૧૦)	સવિતાબેન સુરેશભાઈ સેનમા	કા.સભ્ય	

સ્થળ : કડી, જી.મહેસાણા

તારીખ :- ૦૮-૦૨-૨૦૨૦

ઉપરોક્ત તમામ સહીઓ મારી રૂબરૂ માં કરેલ છે.

રજૂકર્તા.....

(હીનાબેન મનસુખલાલ પટેલ)

નકલ કરનાર -
મુકાબલ કરનાર -
શબ્દો **મેરોક્ષ**

રજૂ કર્તા.....



પાના નં. ૫

નકલ ફી :- ૬૦૦૦

મુકાબલ ફી :- ૫૧૦૦

ફાગલ ફી :- ૫૧૦૦

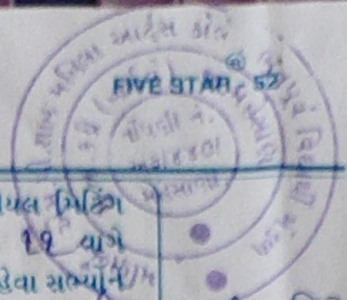
ટપાલ ફી :-

કુલ..... ૨૦૧૦૦

આથી દાખલો આપવામાં આવે
છે. કે. આ પ્રમાણીત મેરોક્ષ નકલ છે

૦૮/૦૨/૨૦૨૦
અધિકારી
અહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી
મહેસાણા પ્રદેશ, મહેસાણા.

એજન્ડા બુક (S)



આથી સર્વ સભ્યોને ખબર આપવામાં આવે છે કે સાધારણ એજીયુલ મિટિંગ તારીખ ૧૬-૦૮-૨૦૨૦ ને રવિ વારના રોજ સવાર/સાંજના ૧૧ વાગે ઓફિસમાં નીચેના કામોનો નિકાલ કરવા મળશે તો વખતસર હાજર રહેવા સભ્યોને વિનંતી કરવામાં આવે છે. સ્થળ:- માણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા આર્ટ્સ કોલેજ

કામ નં. કારિગારી સમીતીની મીટીંગ બાબત મુ.કડી,

- (૧) સભાના પ્રમુખની વચ્ચે કરવા બાબત.
- (૨) મંડળના એજિંદા વાલવારો મારે મોકલેલે એજિંદા જોલાવવા બાબત.
- (૩) એજિંદા એજિંદામાં લેવડ-દેવડ ઇચ્છાની સચા જાણવા બાબત.
- (૪) પ્રમુખ સ્થાનેથી રજુ થાય તે.

સ્થળ:-કડી

તારીખ:-૧૬/૮/૨૦૨૦

Frontel.
પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
માણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટ્સ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઈવે), જી.મહેસાણા.

- (૧) વપોતિબેન ગોપાલભાઈ પ્રજાપતિ *Frontel.*
- (૨) ધનવંતીબેન મંગલદાસ મદલ *Frontel.*
- (૩) હીનાબેન મનમુખલાલ પટેલ *Frontel.*
- (૪) જનલીબેન મધુભાઈ ખમાર *Frontel.*
- (૫) ચંદ્રિકાબેન ધનજીભાઈ ખમાર *Frontel.*
- (૬) જલ્પાબેન વિદ્યુભાઈ પ્રજાપતિ *Frontel.*
- (૭) ગાયત્રીબેન કાન્તિભાઈ કુંભાર G.K. Kumbhar
- (૮) રિનાબેન કમુભાઈ પ્રજાપતિ *Frontel.*
- (૯) સોનલબેન સમીલાઈ પટેલ *Frontel.*
- (૧૦) સવિતાબેન મુરેશભાઈ સોનમા *Frontel.*

આથી સર્વ સભ્યોને ખબર આપવામાં આવે છે કે સાધારણ સ્પેશીયલ મિટિંગ તારીખ 7-01-2024 ને સોમવાર રોજ સવાર/સાંજના 12 વાગે ઓફિસમાં નીચેના કામોનો નિકાલ કરવા મળશે તો વખતસર હાજર રહેવા સભ્યોને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

કામ નં. Alumni Association Meeting

બાબત

AGENDAS ARE FOLLOWING TO CONCERN BY THE ALUMNUS :-

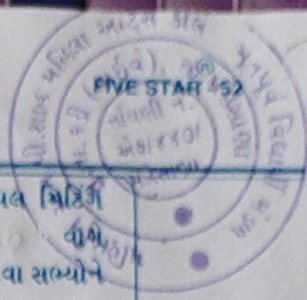
- 1) To review the last meeting proceedings.
- 2) To Discuss about revised NAAC Accreditation Process.
- 3) To discuss about Participatory Role of Alumni in the NAAC Process.
- 4) To fix the date for next Alumni meeting.
- 5) To Discuss about to increase more Alumnis in the Association.
- 6) To Discuss about Academic, financial or other Social services.
- 7) To Discuss activities carried out in the College.

8) Any other matter with the Permission of Chair Members Present:-

(Signature)
જયશામળ / ઉપાધ્યક્ષ / મંડળી

- 1) Jyotiben. Chopalbhai Prasad
- 2) Dharmvantiaben Mangalvas Jyotiben
- 3) Himuben. Mansukhlal Patel
- 4) Jyotiben. Madhubhai Khambhar
- 5) Chandaniben. D. Parmar
- 6) Jyotiben. Vishnubhai Prasad
- 7) Jyotiben. Khambhai. Prasad
- 8) Himuben. Khambhai Prasad

એજન્ડા બુક (S)



આથી સર્વ સભ્યોને ખબર આપવામાં આવે છે કે સાધારણ રુપેશીયલ મિટિંગ તારીખ ને વારના રોજ સવાર/સાંજના વીએ. ઓફિસમાં નીચેના કામોનો નિકાલ કરવા મળશે તો વખતસર હાજર રહેવા સભ્યોને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

કામ નં.

બાબત

- 9) Sonalben Ramambhai Patel
- 10) Savitaben Sureshbhai Senama Ssenma
- 11) Poojapati Bhaaji R. ~~Dr.~~
- 12) Parmar Lutfaben. D. Lutta
- 13) Poojapati. Anuti H. ~~Arzale~~
- 14) Poojapati Nikhil M. ~~Nikhil~~
- 15) Vaghela Jugruti T. Jugruti
- 16) Bhubha Virumbhai C. Bhubel
- 17) Parikh Arjunshi V. A.V. Parikh
- 18) Poojapati Jyoti M. ~~Jyoti~~
- 19) Vaghela Monika R. ~~Monika~~
- 20) Sathar Heena R. ~~Heena~~
- 21) Dhanvanti M Javkar ~~Dhanvanti~~
- 22) Poojapati Heena K. ~~Heena~~
- 23) Poojapati Rejisel. B. ~~Rejisel~~
- 24) Parmar Nikhil B. ~~Nikhil~~
- 25) Thakor Kuntal K. Thakor K.K.
- 26) Parmar Manish R. Manish
- 27) Chavda Nitya H. Nitya
- 28) Parmar Rashmi N. ~~Rashmi~~
29. Patel Jinal M. ~~Jinal~~

Model.

સમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
મહિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટ્સ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઈવે), જી.મહેસાણા.

એજન્ડા બુક (S)

FIVE STAR - 52

આથી સર્વ સભ્યોને ખબર આપવામાં આવે છે કે સાધારણ સ્પેશીયલ મિટિંગ તારીખ ૦૬ - ૦૩ - ૨૦૨૧ ને શ્રાવણવારના રોજ સવાર/સંજના ૧૨/૦૦વાગે ઓફિસમાં નીચેના કામોનો નિકાલ કરવા મળશે તો વખતસર હાજર રહેવા સભ્યોને વિનંતી કરવામાં આવે છે. સ્થળ:- મહિલાઓ સ્પેશીયલ મિટિંગ પી.આઈ. મહિલાઓ

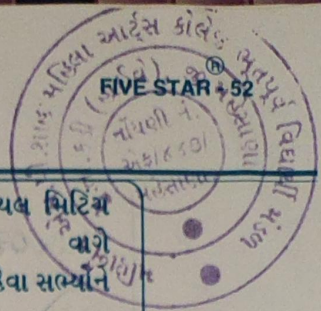
કામ નં. કારીવારી કમિટીની મિટિંગ બાબત

- ૧) પૂતપૂર્વ વિદ્યાવાળી મંડલ ડારા કોલેજમાં પતાં જોગિયાવા કાર્યક્રમમાં અમારી અંકે હાજર રજૂ કરવીની વાચત.
- ૨) કોલેજમાં પતાં અવનવાં કાર્યક્રમો માટે અમને આમંત્રિત કરવા ની અંગી.
- ૩) કોલેજમાં ગેસ્ટ લેકચર તરીકે વાતનાવવા માં વાચત અંગી.
- ૪) કોલેજમાં અંકે કોટીનની સુવિધા કરવા વાચત અંગી.
- ૫) કોલેજમાં વધુમાં વધુ વિદ્યાવાળીઓ (અદમી) પ્રવેશ મેળવી તેની યોજનાઓ હાડવી.

સ્થળ - કડી - ૦૬ - ૦૩ - ૨૦૨૧

- (૧) જ્યોતિષ્મ જોપાલવાઈ પ્રમપતિ જુગજોર
- (૨) સાધુ પાયાન
- (૩) પ્રમપતિ જ્યોતિષ્મ વિસ્મુલાઈ
- (૪) પ્રમપતિ નિકીતા લલતલાઈ N.B. જાન્યુવતી
- (૫) પ્રમપતિ લાલતીજીમ રમણલાઈ
- (૬) પ્રમપતિ સુમિતા રસિકલાઈ
- (૭) લાલતી જાન્યુવતી રમણલાઈ
- (૮) સુમિતા સવિતા પી. સુસુમા

એજન્ડા બુક (S)



આથી સર્વ સભ્યોને ખબર આપવામાં આવે છે કે સાધારણ સ્પેશીયલ મિટિંગ તારીખ ને વારના રોજ સવાર/સાંજના વાગે ઓફિસમાં નીચેના કામોનો નિકાલ કરવા મળશે તો વખતસર હાજર રહેવા સભ્યોને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

કામ નં.

બાબત

(૧) સુધાર હિનાબેન રામલાઈ

(૧૦) દાનવંતીબેન ઈમ. મહેલ

(૧૧) પ્રભાપતિ હિનાબેન કનુલાઈ

(૧૨) પટલ હિનાબેન મનસુખલાલ

(૧૩) પ્રી. ઈમ. ઈમ. પદમાઈ

મહેલ. પદ્મ

* Action taken:-

પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટસ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઈવે), જી.મહેસાણા.

→ કીલેજમાં હર વર્ષે પતાં સંગીત્ત્વ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમમાં ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ ત્રણ તમિ હોલ્ટ રજૂ થતી હોય છે.

→ કીલેજમાં ગરુ પ્રવિર્ત્તિ, નવરાત્રી, નવા વર્ષની શુભેચ્છા કિત્તવ, સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમમાં ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળને સ્વામંજીલ આપવામાં આવે છે.

→ કીલેજની બહાર food ડાન્સ ની લારી થઈ રહી હોવાથી તથા કીલેજની સમય સવારની હોવાથી વિદ્યાર્થીઓ દરે જઈને જમી છે તેથી નુકસાનની વ્યવસ્થા કરાવેલ નથી.

→ કીલેજમાં બ્રાહ્મણ, Social media. તથા પ્રમોશન કરીને સ્પોન્સરશનની પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.

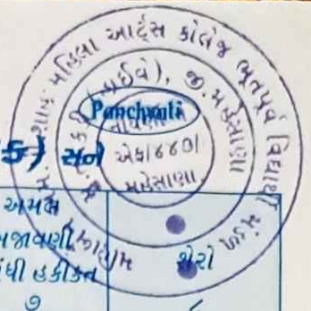
મહેલ.

પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટસ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઈવે), જી.મહેસાણા.

કરાવ બુક (S)

[illegible]

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)

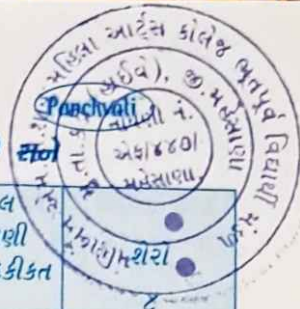


કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ	અમલ બજાવણી/કાર્ય સંબંધી હકીકત	સેન જે.કા.૬૦૧ મહેસાણા
૧. આજ રોજ તા. ૧૬/૦૮/૨૦૨૦ને રૂપિયારના દિવસે મહિબેન સેમ.પી. શા.દ. મહિલા આર્ટસ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ-કડોની રોકે કારગોષ્ઠી સમિતીનું આયોજિત કરવામાં આવ્યું. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યોએ હાજરી આપી. સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦
સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા સેન જી.મહેસાણા	૭ ૮ ૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦	૨/૨૧ ૦૬/૦૮ ૨૫/૦૮/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦ ૫/૬/૨૦

કરાવ બુક (S)

[illegible]

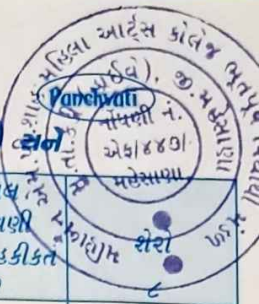
ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ	અમલ બજાવણી સંબંધી હકીકત	સંખ્યા
મંડપના પ્રમુખશ્રી જયોતિબેન ગોપાલભાઈ પ્રજાપતિને આજ્ઞી સલામના પ્રમુખ તરીકે સર્પાનુમતે વસાળેલ કચ્છામાં આપે છે. ઠરાવ સર્પાનુમતે મંજૂર		૨/૨૦ ૫૫૦૮ ૨૫/૧૦/૨૦
આથી ઠરાવ કચ્છામાં આપે છે કે મંડપના રોજિંદા વ્યવહારો કચ્છા માટે એક એક રજીસ્ટ્રેશનની જરૂરીયાત હોઈ રાજ સર્પાનુમતે સર્પા - પિત્રાચાલાના આંતર મંડપના રોજિંદા વ્યવહારો માટે એક એક એક રજીસ્ટ્રેશન ખોલાવવાનું સર્પાનુમતે નક્કી કચ્છામાં આપે છે. ઠરાવ સર્પાનુમતે મંજૂર		
આથી ઠરાવ કચ્છામાં આપે છે કે મંડપના આજ રજી નક્કી કરેલ એક રજીસ્ટ્રેશનમાં ખોલાવવાના થતા ખાતામાં લેવડ-દેવડ કચ્છાની સત્તા મંડપના પ્રમુખશ્રી જયોતિબેન ગોપાલભાઈ પ્રજાપતિ તેમજ ઉપપ્રમુખશ્રી ધનવંતીબેન મંગલદાસ મદલ તથા મેમ્બર શ્રી ડૉ. હીનાબેન મનમુખલાલ પટેલ એમ ત્રણ વ્યક્તિઓને લેવડ- દેવડ કચ્છાની સત્તા આપવામાં આપે છે. તેમજ એક રજીસ્ટ્રેશનમાંથી કચ્છાના થતા ઉપાડમાં ઉપરોક્ત ત્રણ વ્યક્તિઓ		

[illegible]

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ

અમલમાં
બજાવણી
સંબંધી હકીકત

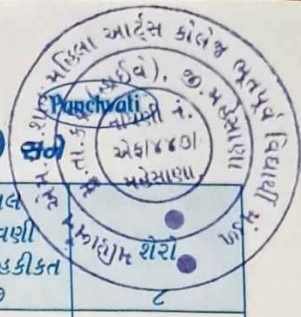
પેંડી મંડપના મંત્રીશ્રી ડૉ. હીનાબેન
મનમુખલાલ પટેલની એકે સહી ફરજિયાતપણે
અમલમાં નથી. પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ
પેંડી કોષ્ટકમાં એકે વ્યક્તિની સહીથી
ઉપર ફરિયાદો રહેશે. આમ, જે વ્યક્તિઓની
સંયુક્ત સહીથી ઉપર ફરિયાદો નથી
આપવામાં આવે છે.

ઠરાવ સંબંધિત મંત્રી

આથી ઠરાવ ફરિયાદોમાં આવે છે
કે આજ રોજની સભામાં એજેન્ડા મુજબનું
કામકાજ પૂર્ણ થતાં ગૌરવ સભ્ય કોઈ
કામગીરી ન હોઈ હજાર સભ્યોની આજ
મંત્રી આજની સભા બંધ થઈ ફરિયાદો
આપે છે.

(Signature)
પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટ્સ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઈવે), જી.મહેસાણા.

[illegible]



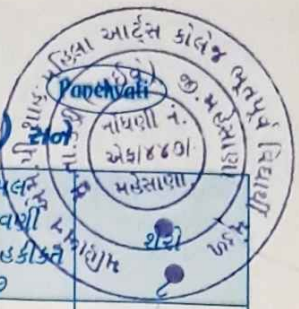
ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક) સમ

કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ	અમલ બજાવણી સંબંધી હકીકત	
અપાજ રજિ તા: ૦૪/૦૧/૨૦૨૧ ના રજા માળીબેન અમિ. પી. શાહ મહિલા આર્થિક કોલેજ કોનાં લગ્ન પૂર્ણ સિંદાણા મંડળનું કારીબારી સમિતિ ની સલાનું આયોજન કરવામાં આવેલ. મીટીંગની સમગ્ર ચલાવી એજન્ડા મુજબ કામ વારે કરવામાં આવ્યું. જેમાં કારીબારી સમિતિનાં સભ્યોની હાજરી વ્યા મુજબ હતી.	૭	૮
૧) જ્યોતિબેન ગાંધીલાઈ પ્રમુખ	પ્રમુખ	
૨) ધનંતીબેન મંગલદાસ બહેન	ડિપુ	
૩) હીનાબેન મનમુખલાલ પટેલ	સમિતિ	
૪) મનવીબેન મધુલાઈ ખમાર	મનવી મન. ખમાર	
૫) રાંધિકાબેન ધનજીલાઈ પરમાર	પરમાર	
૬) જ્ઞાતિબેન પિત્તુલાઈ પ્રમુખ	પ્રમુખ	
૭) ગાયત્રીબેન જુનુલાઈ પટેલ	કુલ	G. K. Khurmebhar
૮) હીનાબેન જુનુલાઈ પ્રમુખ	પ્રમુખ	
૯) સનિતાબેન રમણલાઈ પટેલ	પટેલ	
૧૦) સવિતાબેન સુરેશલાઈ સેન	સેન	S. S. Senanayake
આવી રાવ કરવામાં આવી છે કે પ્રથમ સાર્વારના સલામાં થયેલ ચર્ચા- વિચારના અર્થ એજન્ડા ની ચર્ચા કરવામાં આવી હતી.		

કરાવ બુક (S)

[illegible]

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ

અમલમાં
બજાવણી
સંબંધી હકીકતો

વ્યાપી ઠરાવ કરવામાં આવે છે
પૂર્વવિધાથી મંડલ ડાર કીલિંગમાં
NAAC આવવાની હિવાઈ
તેની લગતાં કિલ્લાંક સ્થળોની
જાણવાનું કરવામાં આવી છે.
જેમાં કીલિંગમાં NAAC ની લગતાં
વ્યાખ્યાન અને તેની પૂર્વ
માહિતી પ્રાપ્ત થઈ શકે.

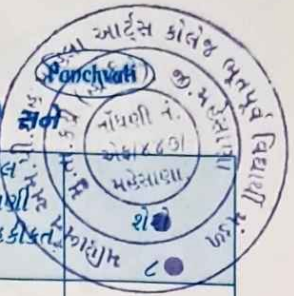
વ્યાપી ઠરાવ કરવામાં આવે છે
કે આવતા પડિ સમયમાં
આપનાં મેસીંગ કરવી
જેમાં નવા નવા પૂર્વવિધાથી
ની બંધોની બેઠે પૂર્વ
માહિતીગાર કરવી.

વ્યાપી ઠરાવ કરવામાં
આવે છે કે મહિલોન બેઠા. પી.
બી. મહિલા આરટી કીલિંગમાં
કારકિર્દી માહિતીનું લગતાં
કાર્યક્રમ અને વ્યાખ્યાની
વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

કરાવ બુક (S)

[illegible]

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ

અમલ
બજાવણી
સંબંધી હકોક્તિ

૬

૭

સ્પાન્ક રોજ ૦૬/૦૩/૨૦૨૦ તા:- ૦૬/૦૩/૨૦૨૦
શ્રી. વાનિવારનાં રોજ મહિલા અમલ
અમ. પી. રાહ મહિલા અમલ
કમિટી, કીમાં પુતપુર્વ વિદ્યાપી
મંડળની કારીબારી સમિતિનું
મિટિંગનું આયોજન કરવામાં
આવીત.

કોલેજમાં NAAC ની
ટેલેન્સ આવી છે અને કામગીરી
અંતર્ગત પુતપુર્વ વિદ્યાપી
મંડળનાં કારીબારી સમિતિની
મહાકારી પાત થઈ રહી છે
તે અંતર્ગત પુતપુર્વ વિદ્યાપી
મંડળનાં સુચની પત્ર
મળવા મળી છે.

સ્પાન્ક રોજ પુતપુર્વ
વિદ્યાપી મંડળનાં કરવામાં
આવીત મિટિંગની સમિતિ.
પવાપી રોજના મુખ્ય કામ
સાથે કરવામાં આવ્યું. જ્યાં
કારીબારી સમિતિનાં સમિતિની
સમિતિ આ મુખ્ય છે.

ઠરાવ બુક (S)

સભા ભર્યાની તારીખ અને વખત ૧	ઠરાવનો અનુક્રમ નંબર ૨	હાજર સભાસદોના નામ ૩	સભા આગળ મુકવાના કામની બાબતવાર ટુંકમાં હકીકત ૪	ઠરાવ સર્વાનુમતે અગર બહુમતે થયો તે ૫
		૧) Jyotibhai Chopalbhai Pujari		જિતેશ
		૨) Dharmvuntibhai Mangal Das Javari		Dmy.
		૩) Himabhai Mansukhlal Patel		Anand
		૪) Jyotiibhai Madhubhai Khemrao		નમી અમી
		૫) Chandrakantbhai Phengibhai Parmar		
		૬) Jivabhai Vishambhai Pujari		જિતેશ
		૭) Anantbhai Kantibhai Kumbhar		G.N. Kumbhar
		૮) Himabhai Kumbhari Pujari		He
		૯) Sonalbhai Ramchandrabhai Patel		S.
		૧૦) Savitribhai Sureshbhai Senam		S.S. Senam
ઠરાવ નંબર ૧			કોલેજમાં પતાં રંગિનના કાર્યમાં માં ભાગીદારી લેવાની વિદ્યાર્થી મંડળની દરિયો ની સ્થાપના વિચારવા.	સર્વાનુમતે
ઠરાવ નંબર ૨			કોલેજમાં પતાં સ્પર્ધામાં કાર્યમાં માં ભાગીદારી લેવાની વિચારવા.	સર્વાનુમતે

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ

૬

Prat

પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખ / મંત્રી
મણિબેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટ્સ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઇવે), જી.મહેસાણા.

આપણી ઠરાવ કચલામાં
આપણે હી કે કોલેજમાં આપણે
વૃત્તિગત સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમમાં
ભાગ લેવા વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર
હોલિસ્ટ રજુ કરવામાં આપણે
હી. આ ઠરાવ મંજૂર કરવામાં આપણે હી.

ઠરાવ સર્વાનુમતિ મંજૂર

આપણી ઠરાવ કચલામાં
આપણે હી કે કોલેજમાં
કચલામાં આપણે અન્યકોઈ
કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવા વિદ્યાર્થી
મંડળની આમંત્રણ આપવામાં
આપણે હી. ઠરાવ સર્વાનુમતિ મંજૂર.



ઠરાવ બુક (S)

સભા ભર્યાની તારીખ અને વખત ૧	ઠરાવનો અનુક્રમ નંબર ૨	હાજર સભાસદોના નામ ૩	સભા આગળ મુકવાના કામની બાબતવાર ટુંકમાં હકીકત ૪	ઠરાવ સર્વાનુમતે અગર બહુમતે થયો તે ૫
	ઠરાવ નંબર ૩		કોલેજમાં મુલાકાતી વ્યાખ્યાના તરીકે લેખિતવામાં આવી.	સર્વાનુમતે
	ઠરાવ નંબર ૪		કોલેજમાં કોટીના ની સુવિધા લાવવી.	સર્વાનુમતે
	ઠરાવ નંબર ૫		કોલેજમાં વધુ પંદેનીનાં પ્રવેશ માટેની ટીચિંગમાં આવી સારા લિસ્ટારવામાં.	સર્વાનુમતે

ચલાવેલા કામોની નોંધવહી (ઠરાવ બુક પ્રોસીડીંગ બુક)



કોષ્ટક ૪ માં જણાવેલ કામ અંગે કરેલો ઠરાવ

૬

સ્પાથી હવા કચલામાં
સ્પાથી હી કે કીલેજમાં લુતમ્પ
પિટાવણી મંડળમાં પિટાવણી
બદલીની મુલાકાતી વ્યાખ્યાના
તરીકે વ્યાખ્યાન માટે સંમતિ સ્પાથી
બીનાવવામાં સ્પાથી હી.

સ્પાથી હવા કચલામાં
સ્પાથી હી કે કીલેજમાં
કિલેજની વ્યવસ્થા કરવામાં
સ્પાથી નહિ. કારણકે કીલેજની
સમય સવારની હપ્તી તથા
કીલેજની બહાર નાસ્તાખાની
હુકાની હપ્તી તરીકે વ્યવસ્થા
કરવામાં સ્પાથી નહિ. દરખાસ્ત કચાલ હી.

સ્પાથી હવા કચલામાં
સ્પાથી હી કીલેજમાં નવા વર્ષ
દરમિયાન વધુ બદલી પ્રવેશ
મળવી તરીકે ટીપ્પણી
હાડવામાં સ્પાથી હી. જમી
સંમતિ સ્પાથીમાં સ્પાથી હી.

હવા સંવાનિમતી મંજૂર

મુ.પ્ર. / ઉપપ્રમુખ / મં.
મણિભેન એમ.પી.શાહ મહિલા
આર્ટસ કોલેજ ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી મંડળ
મુ.તા.કડી (હાઇવે), જી.મહેસાણા.